

## **COVINGTON & BURLING LLP**

### **Wer sind wir?**

Covington ist eine internationale Anwaltskanzlei mit weltweit rund 1.000 Anwälten verteilt auf 13 Büros in 8 Ländern. Wir vertreten einige der anspruchsvollsten Mandanten in den Bereichen Spitzentechnologie, White Collar Defense, Litigation, Transactional, Public Policy und Government Affairs sowie Life Sciences und genießen einen hervorragenden Ruf für unsere Leistungen in der Rechtsberatung.

Zur Verstärkung unseres **Litigation- und Arbeitsrechtteams** in **Frankfurt** suchen wir ab sofort eine/n **Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)** in Vollzeit.

### **Welche Aufgaben warten auf Sie?**

- Selbständige Organisation des Sekretariats
- Notieren und Überwachen von Fristen, eigenständige Führung des Terminkalenders
- Aktenanlage, Führung und Verwaltung von Akten
- Vorbereitung, Ausfertigung und Bearbeitung von Schriftsätzen und sonstiger juristischer Dokumente (eigenständig und nach Diktat) in englischer und deutscher Sprache
- Rechnungstellung nach RVG sowie auf Zeithonorarbasis
- Organisation und Vorbereitung von Reisen sowie Reisekostenabrechnung

### **Was bringen Sie mit?**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Sie haben bereits fundierte Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder einem vergleichbar anspruchsvollen Umfeld gesammelt
- Sie haben die Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch beherrschen Sie in Wort und Schrift
- Versiert gehen Sie mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie dem RVG um
- Teamfähigkeit und Organisationstalent runden Ihr Profil ab

### **Was haben wir zu bieten?**

Wir haben unser Frankfurter Büro im Frühjahr 2018 eröffnet und befinden uns seitdem in einem Prozess des kontinuierlichen, strategischen Aufbaus. Seien Sie von Anfang an Teil dieser spannenden Entwicklung!

Die bisher überschaubare Größe unseres Frankfurter Büros garantiert persönlichen Kontakt, Sichtbarkeit, Teamgeist und Gestaltungsmöglichkeiten. Zugleich arbeiten Sie in multinationalen Teams in einer internationalen Kanzlei mit interessanten nationalen wie internationalen Mandanten.

Wir bieten attraktive Verdienstmöglichkeiten, einen modernen Arbeitsplatz in allerbesten Innenstadtlage, zusätzlich haben wir zahlreiche Weiterbildungsangebote und Zusatzleistungen im Programm sowie regelmäßige Firmenevents und Mitarbeiterlunches.

**COVINGTON & BURLING LLP**

## **Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - bevorzugt per E-Mail - an:

Silvia Pampuch  
Covington & Burling LLP  
Marienturm  
Taunusanlage 9-10  
60329 Frankfurt am Main

E-Mail: [spampuch@cov.com](mailto:spampuch@cov.com)  
Telefon: +49 69 768063760

Wir freuen uns auf Sie!